

Vedtægter for Faaborg Fjordhave

(Revideret 6. maj 2024)

§1 Navn

Foreningens navn er Faaborg Fjordhave.

§2 Hjemsted

Foreningen er hjemmehørende i Faaborg-Midtfyn Kommune.

§3 Formål

Foreningens formål er at:

- etablere, drive og udvikle en bæredygtig og regenerativ maritim nyttehave til dyrkning af marine fødevarer, som f.eks. muslinger og tang
- understøtte udvikling af marine rekreative områder til gavn for det lokale friluftsliv og turisme
- understøtte undervisning i marine ressourcer f.eks. i samarbejde med lokale naturvejledere, undervisningsinstitutioner eller andre med samme interessefelt
- samarbejde med lokale maritime initiativer og aktiviteter i Faaborg-Midtfyn Kommune med henblik på at formidle viden om bæredygtig produktion af maritime fødevarer
- deltage i det nationale netværk af maritime nyttehaver (NGO Havhøst), og dele viden og erfaringer med eksisterende og nye nyttehaver rundt om i landet
- varetage sociale arrangementer for medlemmerne
- medvirke til at sikre et rent havmiljø

Foreningen er en frivillig, almennyttig forening.

§4 Medlemskab

Foreningen er åben for alle, der kan tilslutte sig foreningens formål. Fuld medlemsret indtræder ved betaling af kontingent. Om nødvendigt kan bestyrelsen opstille yderligere medlemsbetingelser. Kvittering for betalt kontingent er gyldigt medlemsbevis. Et medlemskab dækker hele husstanden. Der tildeles én stemme pr. medlemskab. Kontingent betales efter bestyrelsens anvisninger.

Bestyrelsen vil løbende tilpasse fordelingen af afgrøderne efter forholdene.

Bestyrelsen kan ekskludere et medlem, hvis medlemmet ikke overholder medlemsbetingelser og regler udarbejdet af bestyrelsen. Eksklusionen er gyldig, hvis mindst 2/3 af bestyrelsen kan stemme for eksklusionen. Medlemmet har krav på at blive hørt inden eksklusion.



§5 Kontingent

Kontingentet, der følger kalenderåret, fastsættes på den årlige generalforsamling efter indstilling fra bestyrelsen. Indbetalingsterminer og opkrævningsform fastsættes af bestyrelsen.

Kontingentrestance ud over et kvartal medfører suspension af medlemsrettigheder.

Kontingentrestance ud over 6 måneder medfører eksklusion, med mindre bestyrelsen finder anledning til afvigelse.

Ved udmeldelse refunderes kontingentet for igangværende år ikke.

§6 Generalforsamling

Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed. Den ordinære generalforsamling afholdes en gang årligt før den 1. maj.

Indkaldelse til generalforsamling sker skriftligt med mindst fire ugers varsel via elektronisk udsendelse til medlemmerne. Indkaldelsen skal indeholde angivelse af dato, tidspunkt, sted og dagsorden for generalforsamlingen. Indkomne forslag skal være bestyrelsen i hænde senest 14 dage før generalforsamlingen. Den endelige dagsorden med angivelse af alle forslag skal udsendes senest 7 dage før generalforsamlingen.

Dagsordenen for generalforsamlingen skal som minimum indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent og referent
2. Formandens beretning
3. Fremlæggelse og godkendelse af regnskab
4. Godkendelse af budget for det kommende år, herunder fastsættelse af kontingent
5. Valg til bestyrelsen
6. Valg af suppleanter
7. Valg af revisor og revisorsuppleant
8. Behandling af indkomne forslag
9. Eventuelt

Medlemmer til bestyrelsen skal vælges blandt de af foreningens medlemmer, der har fuld medlemsret, og som er myndige.

Alle medlemmer, der har betalt kontingent, er stemmeberettigede og kan opstille til tillidsposter. Afstemninger træffes ved simpelt flertal blandt de fremmødte, jf. dog §8. Afstemning sker ved håndsoprækning, medmindre mindst et medlem begærer skriftlig afstemning. Ved stemmelighed bestemmer bestyrelsen.

Generalforsamlingen vælger sin dirigent, som ikke må være medlem af bestyrelsen.



§7 Ekstraordinær generalforsamling

Ekstraordinær generalforsamling kan afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt, og skal afholdes når mindst 1/3 af medlemmerne fremsætter skriftlig begrundet anmodning om det overfor bestyrelsen. I sådanne tilfælde skal generalforsamlingen afholdes senest fire uger efter, at bestyrelsen har modtaget anmodningen.

Indkaldelsesfristen for en ekstraordinær generalforsamling er 14 dage med angivelse af det eller de emner, der ønskes behandlet. Afstemninger følger reglerne i §6 og §8.

§8 Vedtægtsændringer

Vedtægtsændringer kan kun ske på ordinære eller ekstraordinære generalforsamlinger. Ændringerne træder i kraft umiddelbart efter vedtagelsen.

Forslag til vedtægtsændringer skal være bestyrelsen i hænde senest 14 dage før afholdelse af generalforsamling.

Ændringer i vedtægterne kan kun ske ved 2/3 stemmeflertal blandt samtlige stemmeberettigede medlemmer på den ordinære generalforsamling eller ved 2/3 af de fremmødte ved den ekstraordinære generalforsamling.

§9 Bestyrelsen

Foreningen ledes af en bestyrelse på 5 personer. Bestyrelsen administrerer foreningens midler og har overfor generalforsamlingen det overordnede ansvar for foreningens daglige drift.

Bestyrelsesmedlemmer vælges på generalforsamlingen for 2 år ad gangen. Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand, næstformand, kasserer, sekretær og et menigt bestyrelsesmedlem. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden. Formand og kasserer vælges af bestyrelsen for 2 år forskudt af hinanden. Der vælges 2 suppleanter til bestyrelsen samt en revisor og en revisorsuppleant, som alle er på valg hvert år. Genvalg kan finde sted.

På den årlige generalforsamling fremlægger bestyrelsen et revideret årsregnskab for det foregående år jf. §11 samt et forslag til budget for det aktuelle års aktiviteter.

Bestyrelsen holder møde, når formanden eller 2 øvrige bestyrelsesmedlemmer finder det nødvendigt. Formanden indkalder til bestyrelsesmøderne med mindst 7 dages varsel. Bestyrelsen træffer sine beslutninger ved simpelt flertal. Afstemning sker ved håndsoprækning med mindre mindst et medlem begærer skriftlig afstemning. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 3 medlemmer er tilstede.

Bestyrelsesmødet ledes af formanden eller af næstformanden, hvis formanden ikke er tilstede. Suppleanter kan deltage i bestyrelsesmøder, men har ikke stemmeret.



Sekretæren er ansvarlig for at der tages et mødereferat, som offentliggøres til foreningens medlemmer.

§10 Økonomiske forpligtelser

Foreningen hæfter for sine økonomiske forpligtelser med sin formue. Medlemmerne hæfter alene med deres kontingent.

§11 Regnskab

Regnskabsåret følger kalenderåret. Kassereren udarbejder en gang årligt et drifts- og statusregnskab på baggrund af den daglige bogføring.

Inden fremlæggelse på generalforsamlingen skal regnskabet revideres af foreningens valgte revisor. Revisor har til enhver tid adgang til alle relevante oplysninger, herunder medlemskartotek, daglig bogføring og oversigt over alle aktiver og passiver tilhørende foreningen.

§12 Forsikring og ansvar

Forsikringens dyrkningsanlæg og udstyr skal til enhver tid, i det omfang som det er muligt og økonomisk fornuftigt, være forsikret i et anerkendt forsikringsselskab med dækninger, som til enhver tid svarer til foreningens behov.

Alle medlemmer har pligt til at tage vare på egen sikkerhed i forbindelse med aktiviteter i foreningens regi og skal bidrage til et godt arbejdsmiljø og et højt sikkerhedsniveau. Det enkelte medlem har ansvar for egne ansvars- og ulykkesforsikring forhold og opfordres ved indmeldelse til at tegne en udvidet fritidsulykkesforsikring.

§13 Medlemsmøder og arbejdsgrupper

Arbejdsgrupper etableres og nedlægges af bestyrelsen og består af en leder for arbejdsgruppen, samt et eller flere medlemmer.

Medlemsmøder, herunder medlemsaktiviteter, er det forum, hvor bestyrelsen og ledere for arbejdsgrupper forelægger årets planer for drift, vedligehold, udvikling- og kulturaktiviteter samt planlægger, koordinerer og følger op på løbende aktiviteter.

§14 Tegningsret

Foreningen tegnes af formanden og kassereren i fællesskab.

Betalinger og andre ordinære finansielle transaktioner forestås af kassereren.

Ved erhvervelse, afhændelse eller pantsætning af aktiver ved dispositioner over kr. 5.000 samt overfor myndigheder i overordnede spørgsmål tegnes foreningen af et flertal i bestyrelsen, dog således at kompetence til at disponere indenfor bestyrelsesgodkendte budgetrammer kan uddelegeres efter skriftlig aftale med bestyrelsen til f.eks. ekstern projektleder.



§15 Opløsning af foreningen

Opløsning af foreningen kan kun ske på en ekstraordinær generalforsamling, hvor mindst 2/3 af foreningens stemmeberettigede medlemmer stemmer for forslaget.

I tilfælde af foreningens opløsning tilfalder foreningens aktiver almennyttige eller undervisningsmæssige formål i Faaborg-Midtfyn Kommune i henhold til generalforsamlingens beslutning, som træffes ved simpelt flertal.

Således vedtaget på den stiftende generalforsamling i Faaborg den 6. maj 2024.

Underskrevet af bestyrelsen

Lone Holmsberg

Frederikke Rørth

Charlotte Ferdinand

